

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLUBU DZIECIĘCEGO „BAJKOWA KRAINA” W KĘSOWIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Do Klubu dziecięcego „Bajkowa Kraina” w Kęsowie uczęszczają dzieci od 1 roku do 3 lat. Opieka nad dzieckiem jest sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Dzieci do klubu przyjmuje się na podstawie pisemnej deklaracji kontynuacji do klubu lub karty zgłoszenia dziecka do Klubu złożonego w placówce przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Przebieg rekrutacji do Klubu obejmuje:
 - ogłoszenie o rekrutacji dzieci na dany rok szkolny,
 - powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
 - ustalenie harmonogramu rekrutacji,
 - wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia dziecka do Klubu.
3. Zapisanie dziecka do placówki odbywa się na podstawie pisemnej karty zgłoszenia dziecka do Klubu. Wzór Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego „Bajkowa Kraina” w Kęsowie stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji kwalifikacyjnej.
6. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie roku szkolnego. W ciągu roku, w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, dzieci są przyjmowane przez kierownika Klubu przy zastosowaniu obowiązujących kryteriów i zasad. Na wolne miejsce, kierownik Klubu przyjmuje następnego w kolejce kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w Klubie, lub na nowy wniosek złożony przez rodzica kandydata.
7. Kierownik Klubu podaje do publicznej wiadomości w formie komunikatu informację o harmonogramie rekrutacji, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do Klubu. Komunikat jest publikowany na tablicy informacyjnej w siedzibie Klubu.
8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.

REKRUTACJA

§ 2

1. Rekrutacja do Klubu odbywa się poprzez złożenie wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego „Bajkowa Kraina” w Kęsowie.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Klubu składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

3. Zgłoszenie będzie uznane za terminowe pod warunkiem dostarczenia do Klubu karty zgłoszenia wraz z oświadczeniami w formie papierowej, w wymaganym terminie.
4. Druki można pobrać w formie papierowej w placówce przy ul. Głównej 19.
5. Rekrutacja dzieci do Klubu Dziecięcego „Bajkowa Kraina” w Kęsowie odbywa się corocznie na wolne miejsca, na następny rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia. Termin rozpoczęcia - 1 września danego roku.
6. Dzieci do Klubu przyjmowane są w wyniku prowadzenia rekrutacji podstawowej i rekrutacji uzupełniającej na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego wg wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego.
7. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji ogłoszonym przez Kierownika Klubu.
8. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.
9. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
10. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne tj. mają jednakową wartość liczbową (10 punktów) i których spełnianie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami.
11. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne nie odbywa się. Przyjęte zostają wszystkie dzieci.

WARUNKI PRYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU

§ 3

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kęsowo. Warunek ten stanowi kryterium podstawowe dla przyjęcia dziecka do Klubu.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin na odpowiednio określonych zasadach.
3. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok. Wolne miejsca w Klubie określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się dodatkowe kryteria t j;
 - mieszkanie w Gminie Kęsowo,
 - osoby pracujące
 - wielodzietność rodziny,
 - niepełnosprawność dziecka,
 - niepełnosprawność w rodzinie dziecka,
 - samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§4

1. Kwalifikowanie odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych
2. Liczba punktów uzyskanych w placówce jest sumą wartości punktowych spełnionych kryteriów.
3. Punkty za spełnienie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;
 - dostarczono do placówki wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia wraz z odpowiednimi dokumentami;
4. Wartość punktowa kryteriów określonych w §3 ust. 4.:
 - Mieszkaniec Gminy Kęsowo 10 pkt.
 - Osoby pracujące (zaświadczenie od pracodawcy) 10 pkt. - Wielodzietność rodziny 10 pkt.
 - Niepełnosprawność dziecka 10 pkt.
 - Niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców dziecka 10 pkt.
 - Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata 10 pkt.
 - Samotne wychowywanie dziecka 10 pkt.
5. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym przyjęcia dziecka do placówki, będzie kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do Klubu.
6. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu na dany rok podpisują umowę w sprawie korzystania z usług Klubu w terminie określonym przez kierownika Klubu.
7. Nie podpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Klubie.
8. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów nieobecności dziecka w Klubie, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca, kierownik Klubu może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z jego rodzicami.
9. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje następujące działania:
 - a) złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych.
 - b) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu.
 - c) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną imiennej listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci nie zakwalifikowanych do Klubu.
 - d) podanie do publicznej wiadomości imiennej listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci do Klubu poprzez wywieszenie na tablicy w Klubie Dziecięcym
 - e) podpisanie umów z rodzicami na rok szkolny.

OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI

§ 5

1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Klubu są zobowiązani do:

- pobrania karty zgłoszenia do Klubu, wypełnienia i dostarczenia do placówki w wymaganym terminie,
 - dołączenia wymaganych zaświadczeń (o zatrudnieniu, wpisu o prowadzeniu działalności gospodarczej, bądź pobierania nauki w systemie dziennym, niepełnosprawności),
 - wypełnieniu oświadczeń, które dotyczą kandydata.
2. Dokumenty składane w oryginale, są zgodne z art. 76 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (§ 15 ust. 2 pkt 3 lit. e, f, g).
 3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 6

1. Kierownik Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Załącznikiem do niniejszych zasad jest - Karta zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego „Bajkowa Kraina” w Kęsowie.

Kęsowo, dnia 28.03.2024 r.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLUBU DZIECIĘCEGO „Bajkowa Kraina” W KĘSOWIE

Potwierdzam wolę uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego „Bajkowa Kraina” w Kęsowie ul. Główna 19, 89-506 Kęsowo.

Deklarowany czas pobytu dziecka w Klubie: (ilość godzin), od godz. do godz.

Dane osobowe dziecka:

Imię (imiona)

Nazwisko

PESEL

Data urodzenia

Adres zamieszkania

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

Mama/ Opiekun prawny, Tata/Opiekun prawny

Imię i nazwisko

Adres zameldowania

Adres zamieszkania (gdy jest inny niż zameldowania).....

Miejsce pracy

Telefon do pracy

Godziny pracy

Telefon prywatny (do szybkiego kontaktu)

e- mail.....

III. Inne informacje o dziecku

1) Czy dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej? TAK/NIE*

2) Czy w rodzinie dziecka występuje niepełnosprawność wśród rodziców/opiekunów prawnych (u którego); rodzeństwa (u którego)? TAK/NIE*

3) Czy dziecko jest wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego? TAK NIE*

4) Czy dziecko przebywa pod stałą kontrolą poradni specjalistycznej? TAK NIE* (jakiej?)

5) Czy dziecko cierpi na jakąś alergię ? Jeżeli tak, to wpisać jaką i na jakie czynniki jest uczulone? TAK/NIE*

6) Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia? (cukrzyca, astma, inne, o których powinien wiedzieć Klub? TAK/NIE* (jakie?)

7) Informacje o stanie zdrowia dziecka: przebyte choroby, czy dziecko przyjmuje jakieś leki? (w jakich godzinach). Wskazania lekarskie np. dieta, alergie pokarmowe, wady rozwojowe, potrzeba snu w ciągu dnia (w jakich godzinach) itp.:

.....
.....
.....
.....
.....

8) Inne uwagi o dziecku

.....
.....
.....
.....

* podkreślić właściwą odpowiedź

IV. Deklaracje, zobowiązania rodziców:

Upoważnienie do odbioru dziecka z placówki.

Upoważniam do odbioru z Klubu Dziecięcego mojego dziecka, wymienione poniżej osoby (poza rodzicami /opiekunami prawnymi) prosimy o podanie numeru dowodu osobistego. Bierzymy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.

1.....
.....
2.....
.....
3.....
.....

2) Zobowiązania rodziców

Zobowiązuję się do:

- 1.Przestrzegania postanowień statutu, regulaminu Klubu
- 2.Regularnego uiszczania wymaganych opłat w wyznaczonym terminie
- 3.Uczestniczenia w zebraniach rodziców
- 4.Przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki osobiście lub przez osobę zgłoszoną powyżej.
5. Informowania placówki o zmianach danych osobowych.
6. Przyprowadzania do Klubu tylko zdrowego dziecka.

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym. (Za podanie nieprawdziwych danych mogą być wyciągnięte odpowiednie konsekwencje włącznie ze skreśleniem dziecka z listy).

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji dziecka do Klubu Dziecięcego „Bajkowa Kraina” w Kęsowie

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, przedstawiamy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/ Pana dziecka jest Wójt Gminy Kęsowo, z siedzibą w Kęsowie, przy ul. Głównej 11.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez e-mail: inspektordanychosobowych@gmail.com.
3. Dane osobowe dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do Klubu Dziecięcego „Bajkowa Kraina” - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3;
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka mogą być udostępnione podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla klubu dziecięcego.
5. Podane przez Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych dziecka i powiązanych z nimi danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku zgody także prawo jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka do placówki.

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych/wizerunkowych moich oraz mojego dziecka na potrzeby Klubu Dziecięcego „Bajkowa Kraina” w Kęsowie oraz budowanie pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i mediach.

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego